**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.**

**23.11.2023 года № 13**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников  Александр Витальевич | Заместитель главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
| Заместитель председателя  комиссии | Зарифуллин  Рустем Тагирович | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Ворошилова  Марина Валентиновна | начальник отдела кадровой политики и управления персоналом Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Хабибуллина  Эльвира Равилевна | председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию) |
|  | Маркова Марина Юрьевна | начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Хайруллин Руслан Фаатович | начальник отдела жилищной политики исполнительного комитета города Нижнекамска |
|  | Сергеев Олег Анатольевич | начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Мингариев Фарид Камбарович | Председатель Общественного совета Нижнекамского муниципального района (по согласованию) |
|  | Китанов  Григорий Леонидович | председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района (по согласованию) |
|  | Филиппов  Дмитрий Анатольевич | Глава Афанасовского сельского поселения |
|  | Носаненко  Галина Юрьевна | кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию); |
|  |  |  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 11 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляет 4 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение уведомления Ф.И.О. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.
3. ***Слушали: Ворошилову М.В.***

В целях соблюдения гражданами, замещающими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части выполнения иной оплачиваемой работы, предлагаю рассмотреть уведомление Ф.И.О. – заместителя начальника отдела Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ. Ф.И.О. уведомила о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в качестве специалиста по улучшению поисковой выдачи в ООО.

***Выступили: Умников А.В***

Согласно ч.2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C09AC21A89A67A8F32C7646ED9C692DF807D7E97D833FFAA87310D9C35C224C1D0AB8FA6B03D36441A5BC9AEF6A8AFE50B1F0015DA846FD7ADDCH).

В обязанности Ф.И.О. в должности заместителя начальника отдела входит разрабатывать проекты и осуществлять реализацию муниципальных программ, контролировать достижение запланированных результатов; подготавливать проекты нормативно-правовых актов по направлению; в отсутствии начальника Отдела координировать работу Центра по направлению; проводить консультации по программам и мерам поддержки и развития; ведение необходимой отчетности по курируемым направлениям; подготовка информационных и презентационных материалов для докладов и выступлений, входящих в компетенцию отдела; ведение муниципального реестра субъектов; ведение реестра субъектов муниципального образования и т.д.

В обязанности специалиста по улучшению поисковой выдачи входит: оценка соответствия изображения поисковому запросу в поиск по картинкам в сети «Интернет»; оценка соответствия документов поисковым запросам в любой другой специализированный поисковый сервис (поиск видео, поиск на картах, поиск вакансий, поиск людей и другие); классификация поисковых запросов по различным признакам (уровень коммерческого интереса, необходимость свежей информации в ответе, возможность краткого ответа и другое); классификация интернет-документов по различным признакам (количество рекламы, наличие взрослого контента или порнографии, язык, на котором составлен документ, наличие спама и другое); различные классификации и проверки соответствия иных данных, связанных с веб-поиском. и т.д.

Исходя из должностных обязанностей Ф.И.О, учитывая тот факт, что она с (дата) находится в отпуске по уходу за ребенком и планирует выполнять работу в удаленном режиме, предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов в данном вопросе.

**Прошу голосовать:**

«За» - 11 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

**Решили:**

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения запретов по муниципальной службе у Ф.И.О. отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на совмещение должностей.

1. ***Слушали: Ворошилову М.В.***

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации от МБУ «наименование» поступило уведомление о трудоустройстве Ф.И.О., на должность специалиста по работе с молодежью, в должностные обязанности которого входит организация мероприятий в сфере молодежной политики, организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи и т.д.

Ф.И.О. работала начальником управления Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, в обязанности которого входило: контроль исполнения единых комплексных календарных планов мероприятий; координация работы по разработке и реализации комплексных и целевых программ муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан», участие в реализации законодательства, федеральных и республиканских программ; участие в составлении годовых смет расходов на содержание аппарата Управления, смет на проведение мероприятий, организация и контроль их исполнения, участие в формировании местного бюджета в области по направлению деятельности; координация работы по анализу потребностей, интересов и возможностей ее участия в социально-экономическом развитии муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан; предложения о строительстве и реконструкции объектов; координация работы по формированию заказа на поставку товаров, работ, услуг для нужд Управления, подведомственных учреждений, а также заказа на социальные услуги в курируемой сфере; принятие мер по развитию сети учреждений, управляет деятельностью подведомственных учреждений, проводит работу по улучшению их материально-технической базы и т.д.

***Выступили: Зарифуллин Р.Т.***

Ф.И.О. замещала должность, которая включена в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, в соответствии с Решением Совета Нижнекамского муниципального района от 11.07.2012 №43 она подлежит ограничениям, налагаемым на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течении 2 лет после увольнения с муниципальной службы.

В соответствии с п.1.1 ст.12 [Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О противодействии коррупции"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/), Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

 В соответствии с информацией и.о. начальника управления в период работы начальником управления Ф.И.О. в адрес МБУ «наименование» запросов, заключений не направлялось, судебных дел не велось. Муниципальное задание на 2023 год утверждено Ф.И.О., т.к. в период с \_\_\_ по \_\_\_\_ Ф.И.О. находилась на больничном, а в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - в отпуске.

Ф.И.О. в отношении МБУ «наименование» функции муниципального управления осуществлялись. Вместе с тем, Ф.И.О., трудоустраивается на должность специалиста по работе с молодежью, в должностные обязанности которого входит организация мероприятий в сфере молодежной политики, организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи и т.д. Функции руководства учреждением, распределения бюджетных и внебюджетных средств, управления имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, в должностные обязанности Ф.И.О. не входит.

***Умников А.В.***

Исходя из вышеизложенного, предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов у Ф.И.О. и дать согласие на замещение ею должности специалиста по работе с молодежью МБУ «наименование».

***Прошу голосовать:***

«За» - 11 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие на замещение Ф.И.О. должности специалиста по работе с молодежью МБУ «наименование».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников А.В. |
| Заместитель председателя  комиссии | Зарифуллин Р.Т. |
| Члены комиссии: | Ворошилова М.В. |
|  | Хабибуллина Э.Р. |
|  | Маркова М.Ю. |
|  | Хайруллин Р.Ф. |
|  | Сергеев О.А. |
|  | Филиппов Д.А. |
|  | Носаненко Г.Ю. |
|  | Мингариев Ф.К. |
|  | Китанов Г.Л. |